

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Tagungshotel eine

Stellvertretende Hotelleitung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden / Woche). Die Stellen sind vorerst für 1 Jahr befristet.



Das DRK-Tagungshotel liegt im südlichen Zentrum von Münster in unmittelbarer Nähe zum Aasee. Den Hotel- und Tagungsgästen stehen 85 Zimmer zur Verfügung, 9 Tagungssäle für Seminare und Veranstaltungen und es werden in der dazugehörigen Gastronomie Teil- und Vollverpflegung angeboten. Das DRK-Tagungshotel Münster ist ein Inklusionsbetrieb.

Ihre Aufgaben:

- Vertretung und Unterstützung der Hotelleitung in administrativen und operativen Tätigkeiten
- Führen von Statistiken, Beherbergungssteuer und Systempflege
- Abrechnung von Veranstaltungs- und Monatsrechnungen sowie Zuarbeiten für die Buchhaltung
- Erstellen von Dienstplänen und Betreuung des Personals / Auszubildenden in allen Bereichen
- Entwicklung und Mitgestaltung von Arbeitskonzepten und Prozessen
- Annahme von Tagungsanfragen/ Buchungen und Erstellung von Korrespondenzen / Verträgen
- Zuarbeit für die Planungen im HSK Team sowie Zusammenarbeit mit der Gastronomie
- Unterstützung des Empfangsteams/ Mitarbeit
- Operative Unterstützung und Betreuung von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Ausbildung zum Hotelfachmann (m/w/d), oder vergleichbare Qualifikation
- Führungserfahrung von Teams
- Grundlegende IT-Kenntnisse
- Sehr gute Umgangsformen und Kommunikationsgeschick
- Ruhe und Besonnenheit auch bei erhöhtem Geschäftsaufkommen
- Teamgeist, hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz

Wir bieten:

- Arbeiten nach monatlich regeltem Dienstplan
- Arbeitszeiten im Früh- und Spätdienst, Dienst an Wochenenden und für Sonderveranstaltungen möglich
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung

Wir bieten ein interessantes Aufgabengebiet und eine Vergütung nach Manteltarifvertrag DEHOGA. Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Personen, die dazu beitragen unseren Gästen eine gute Zeit zu bereiten.

Wenn Sie gerne die Herausforderung annehmen möchten, dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bis zum **31.10.2021** an die

**Personalabteilung DRK Landesverbandes
Wetsfalen-Lippe Tagungshotel gGmbH**
Sperlichstr. 25
48151 Münster

E-Mail: bewerbung@drk-westfalen.de

[Zur Homepage](#)



Aus Liebe zum Menschen.