

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

## **Hotel- oder Restaurantfachkraft** (alle Geschlechter)

Die Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH ist ein Tochterunternehmen der Lebenshilfe Celle gGmbH und unterhält zwei integrative Hotels mit einem Café und Tagungsmöglichkeiten. Sie bietet anerkannt hohe Qualitätsstandards für Tourismus und Firmengäste.

### **Aufgabenprofil (im Wesentlichen):**

- Empfang und Verabschiedung sowie freundliche Beratung und Betreuung der Gäste
- Angebotserstellung und Buchungsbearbeitung
- freundliches, dienstleistungsorientiertes Auftreten und Verantwortung für ein ansprechendes Erscheinungsbild des Hotels
- sichere und selbstständige Durchführung administrativer Aufgaben
- die Sicherstellung der Anwendung und Einhaltung von Rechts- und Hygienevorschriften, behördlichen Auflagen und sicherheitstechnischen Standards
- Servicearbeiten im Café und in der Küche

### **Qualifikation | Anforderungen (u. a.):**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachkraft, Restaurantfachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen und Begeisterung für die Arbeit im Team
- eine konsequente Gäste- und Serviceorientierung sowie Diskretion und Fingerspitzengefühl
- Organisationstalent, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Identifikation mit unseren Kernwerten: Natürlichkeit, Individualität und persönliches Engagement
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten (u. a.):**

- unbefristet in Vollzeit, mit leistungsgerechter Bezahlung (in Anlehnung an den DEHOGA-Tarif)
- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet bei einer attraktiven Arbeitgeberin
- eine gewinnbringende Zusammenarbeit mit Menschen mit und ohne Beeinträchtigung
- Nutzung adäquater Fortbildungsmöglichkeiten eines großen Trägers
- ein motiviertes, multiprofessionelles Team

Sie sind motiviert und begeistert von der Aussicht, Ihre berufliche Laufbahn im Hotelfach zu gestalten? Gerne begleiten wir Sie auf diesem Weg in eine erfolgreiche Zukunft! Wir erbitten ausdrücklich auch Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

### **Checken Sie bei uns ein. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Geschäftsleitung oder per E-Mail an: [bewerbung@lhcelle.de](mailto:bewerbung@lhcelle.de)

Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH  
Leitung Personal  
Alte Dorfstraße 4  
29227 Celle

*Bei einer **Bewerbung per E-Mail** möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Anhänge grundsätzlich als **PDF-Dokument** mitgesendet werden müssen. Sollten Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten Rückschlag beilegen, wird davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.*